

Grundfagligheden – praktik 1

PRAKTIKBESKRIVELSE

Bekendtgørelse nr. 211 af 6/3/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog, med virkning fra 1. august 2014.

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Børnehaven Regnbuen Bovrup
Adresse:	Bytoften 13, Bovrup
Postnr. og By:	6200 Aabenraa
Tlf.nr.:	74680438
Institutionens E-mail:	rne@aabenraa.dk
Hjemmeside adr.:	www.bornehavenregnbuenbovrup.dk
Institutionsleder:	Rosemarie Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Helle Hyllested Selvejende inst.
Kommunal:	
Privat:	
Regional:	

<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>45 børn</p> <p>3-6 år</p> <p>3 stuer</p> <p>Man-tors.kl.6.30-16.30, fredage kl.6.30-15.30</p>
<p>Særlige forhold omkring ansættelsen:</p>	<p>Du skal selv indhente børneattest inden start i vores inst. Tag passende påklædning med, så du kan være med til alle aktiviteter både ude, som inde, gerne sportstøj, da vi er en bevægelsesinst.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>4 pædagoger, 1 medhjælper, 1 køkkenleder, 1 pedel, 2 flexjobber</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Udfyldes af institutionen (Klik på firkanten og sæt x)</p> <p>Pædagog <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p>

	Navne:
Formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbudsloven Alm. daginst. for 3-6 årige børn
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger - /borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vore børn er indenfor normalområdet
ARBEJDSMETODER: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens kompetencemål)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi arbejder” som en stor familie” (Nanna Svends Nielsen), med en anerkendende tilgang til barnet (Jesper Juul), Læreplanerne er et implementeret arbejdsredskab inden for alle de pædagogiske kompetencer. Ligeledes sørger vi for inkluderende børnefællesskaber (Marianne Beck Larsen), hvor vi bruger LP modellen som metode. Vi er DGI certificeret idrætsinst., har en sund madkultur med en fuldtids madordning. Metode: Observation, bevægelse, leg læring.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Internt er alle faggrupper ligeværdige medspillere i ansvaret omkring børnene hvor kommunikation er et vigtigt værktøj. Eksternt samarbejder vi med: Skole, SFO, dagplejerne i området, præsten, talepæd, psykolog, fysioterapeut, efterskole og plejecenter, sagsbehandlere.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Ja, under ansvar skal den studerende kunne arbejde alene med børnene på aftalte tidspunkter i løbet af en arbejdsdag

Øvrige oplysninger

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X)

Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætterier.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan for Modul 4

Praktikperiode 1 (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

a) Hvordan arbejder vi med dette?

b) Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

c) Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

a)-Have indsigt i dagtilbudsloven:
www.familieministeriet.dk

b)Planlægning og dokumentation ved brug af arbejdsredskab fra WWW.Eva.dk

Deltage i stuemøder og personalemøder hvor evaluering og orientering til personalet fremlægges.

Planlægge og gennemføre en mindre pædagogisk aktivitet, under vejledning.

Begyndende kobling mellem teori og praksis.

c. Vejledning 1 gang ugentligt med vejleder ca. 1time

vejledning med leder 1 gang i forløbet, hvor vi tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner.

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>a)-Have indsigt i dagtilbudsloven: www.familieministeriet.dk</i></p> <p><i>b)Planlægning og dokumentation ved brug af arbejdsredskab fra WWW.Eva.dk</i></p> <p><i>Deltage i stuemøder og personalemøder hvor evaluering og orientering til personalet fremlægges.</i></p> <p><i>Planlægge og gennemføre en mindre pædagogisk aktivitet, under vejledning.</i></p> <p><i>Begyndende kobling mellem teori og praksis.</i></p> <p><i>c. Vejledning 1 gang ugentligt med vejleder ca. 1time</i></p> <p><i>vejledning med leder 1 gang i forløbet, hvor vi tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>a)Bruge planlægning/evalueringsmodellen fra WWW.Eva.dk , vækstmodellen</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>a)Samme procedure som ovenfor beskrevet.</i></p> <p><i>b) få indsigt i det at inst.er selvejende, og tage udgangspunkt i vores specielle mad- og bevægelseskultur.</i></p>

Angivelse af relevant litteratur:	<p>Børnehavens egen målsætning", "Som en stor familie" af Nana Svends Nielsen. Dit kompetente barn af Jesper Juul. Inkluderende børnefællesskaber af Marianne Beck Larsen og Lp modellen UC.nord. DGI: Idræt, leg og bevægelse. Vi finder relevant litteratur når der er brug for dette i forhold til den studerende og den evt. problemstilling, som drøftes på vejledningstimerne.</p>
Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Den studerende udarbejder en matrix/tidslinje til fastlæggelse af læringsmålene for praktikperioden. Målene vil løbende blive vurderet i vejledningstimerne. Til midtvejsevalueringen vurderer vi hvor langt den studerende er med målene og om planlægningen er ok, ellers justeres der.</p>
Organisering af vejledning: a) Hvordan udmøntes uddannelsesplaner for den enkelte studerende b) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen? c) Hvordan tilrettelægges vejledningen?	<p>a) Den studerende laver dagsorden og evt. materiale, som vejlederen skal forberede sig på, afleveres 2 dage før vejledningen kl.12.00</p> <p>b) den studerende skal på 2. vejledningstime komme med et udkast til en matrix med fastlæggelse af læringsmål og hvordan der arbejdes med disse. Vejlederen giver råd og vejledning, og hele det skriftlige planlægningsarbejde skal ligge klar d.3. vejledningstime. Det forventes, at den studerende bruger porte-folie, så der skabes læring gennem uddannelsen incl. Praktikken.</p> <p>c) Der tilbydes 1 ugentlig vejledningstime.</p> <p>Porte-folien skal indeholde: _Materiale, litteratur fra undervisningen på UC syd, som kan bruges i praktikken. Materiale og litteratur fra praktikken. Refleksioner over praktikken. Koblinger mellem teori og praksis.</p> <p>Vi tager udgangspunkt i porte-folien i vejledningstimer og evt. andet.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Arbejdsplanen er varieret og udleveres på første praktikbesøg.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort	<p>Kontakten til inst. Går igennem souschefen, som også er vejleder, som er den primære kontaktperson. Opstår der problemer vil vejlederen kontakte lederen og den studerende bliver involveret, samtidigt kontaktes seminarieret.</p>

beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Der udarbejdes en fælles handleplan for resten af forløbet og efter regler indenfor dette evt. problemfelt.
--	---

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.

Institutionens udviklings- og innovationsfelter:
Inkluderende børnefælleskaber og børn der bevæger sig.
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)
Kontaktperson for den studerende
Helle Hyllested Johannsen

Praktikperioderne

§ 8. *Praktikken tilrettelægges i fire perioder.*

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Studiedage

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Mødepligt

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

Praktikbeskrivelse

§ 9. *Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:*

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.*
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.*

Vejledning og 2/3 del samtale

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

Praktikforberedelse og opfølgning

§ 10. *Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.*

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

International praktik

§ 11. *Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.*

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

Praktikkens prøver

§ 17. *Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.*

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt (jf. bekendtgørelsens bilag 1-7).

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,

2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og

3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).